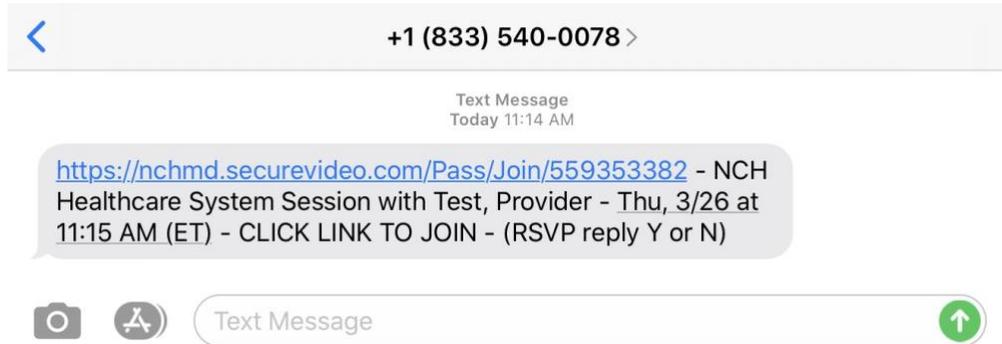


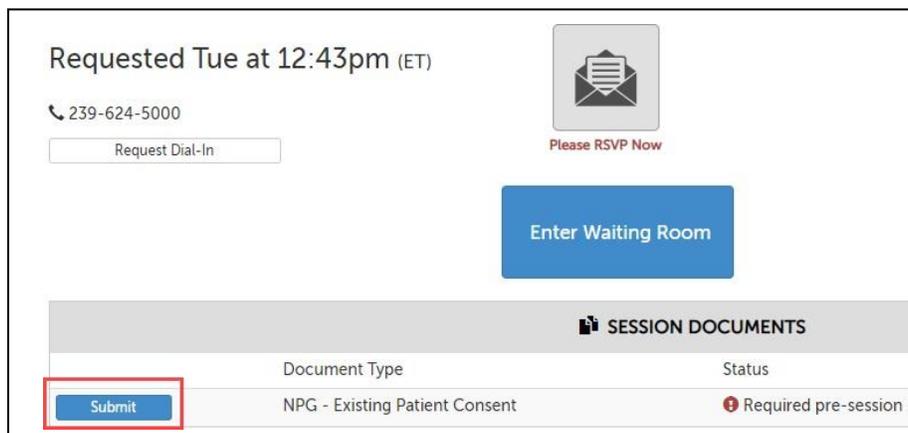
Guía para citas virtuales de NCH: invitación por mensaje de texto (SMS)

Una vez que haya concertado una cita con su proveedor, recibirá un mensaje de texto con los detalles de la cita y un enlace para enviar su confirmación de asistencia, así como los documentos solicitados para la cita.



Para confirmar asistencia a su cita virtual

1. En primer lugar, pulse el enlace que aparece en el mensaje de texto y se abrirá una nueva ventana con los detalles de la sesión.
2. En esta pantalla, podrá enviar su confirmación de asistencia, unirse a la sesión de su cita y enviar los formularios. Asegúrese de enviar el formulario NPG-Consentimiento del paciente, que se encuentra en la sección Session Documents (Documentos de la sesión), antes de unirse a la visita virtual con su proveedor.



3. Para enviar su confirmación de asistencia, pulse el botón “Please RSVP Now” (Confirme su asistencia ahora) y, cuando se le solicite, seleccione “Yes, I Can Make It” (Sí, puedo hacerlo).



4. A continuación, pulse el botón “Submit” (Enviar) para completar y firmar de manera electrónica el formulario. Cuando haya terminado, podrá cerrar la ventana hasta que sea la hora de la cita.

NOTA: Es posible que tenga que desplazarse hacia abajo para ver los botones “RSVP” (Confirmar asistencia) y “Submit” (Enviar) en su dispositivo móvil.

Antes de su cita virtual

Lo que necesitará:

- Una computadora, una tableta o un teléfono inteligente conectados a Internet con funcionalidades de audio y video.
- La aplicación **ZOOM Cloud Meetings** instalada en su dispositivo (disponible en **Google Play** y en la **Apple App Store**).

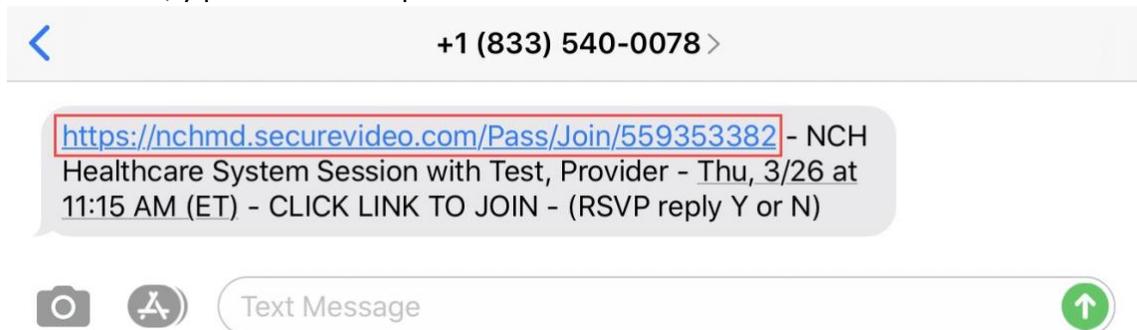
Para descargar e instalar la aplicación ZOOM Cloud Meetings:

1. Vaya a la App Store (Apple) o a Google Play (Android) y busque **"ZOOM Cloud Meetings"**.
2. **iOS:** toque "Get" (Obtener) y, a continuación, "Install" (Instalar) (es posible que tenga que introducir la contraseña de su ID de Apple).
Android: toque la aplicación ZOOM Cloud Meetings y, a continuación, "Install" (Instalar). Por último, toque "Accept" (Aceptar).



Únase a la sesión de su cita virtual

1. Cuando sea la hora de unirse a la cita virtual con su proveedor, busque el mensaje de texto de la cita en su bandeja de entrada, y pulse el enlace para abrir la ventana de la sesión.

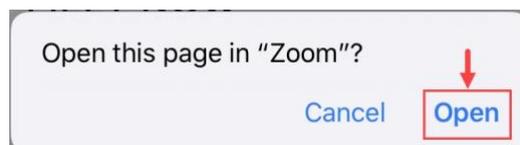


NOTA: Una vez que se abra la ventana de la cita, es posible que se le pida que descargue de nuevo la aplicación Zoom; si ya tiene la aplicación instalada en su dispositivo, puede seleccionar **"Stop Showing This Message"** (*Dejar de mostrar este mensaje*) y continuar con la cita.

2. Cuando sea la hora de unirse, haga clic en **"Enter Waiting Room"** (**Entrar a la sala de espera**).

Enter Waiting Room

3. A continuación, haga clic en **"Open"** (**Abrir**) cuando se le solicite que abra la reunión en Zoom.

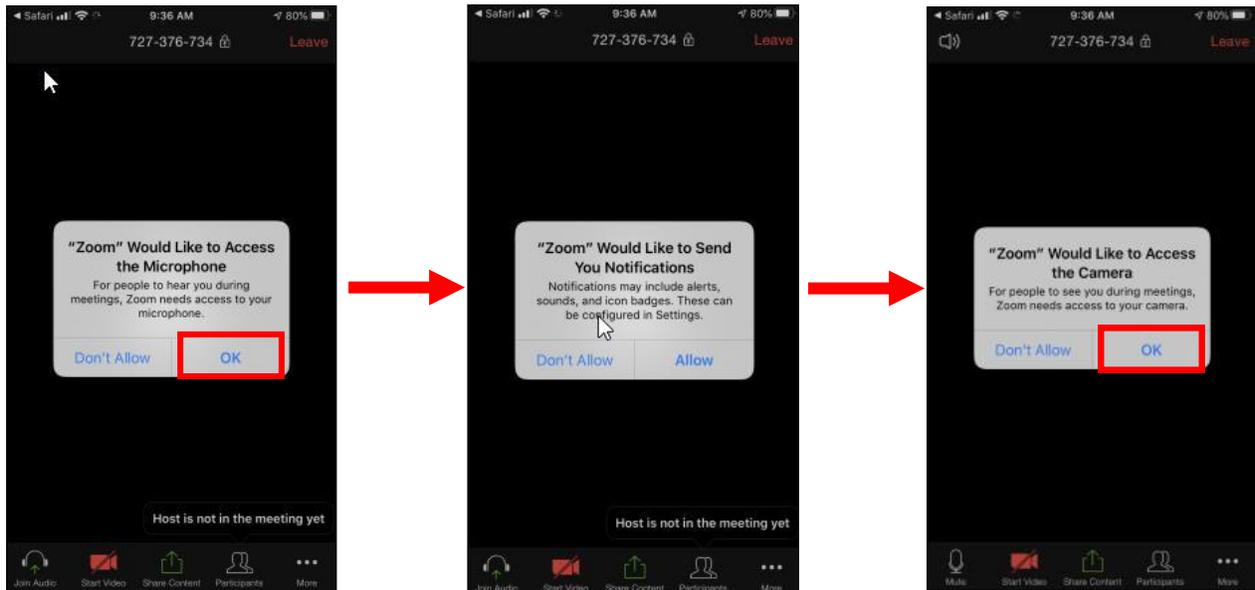


Le sugerimos que entre a la sala de espera virtual 5 minutos antes del horario programado.

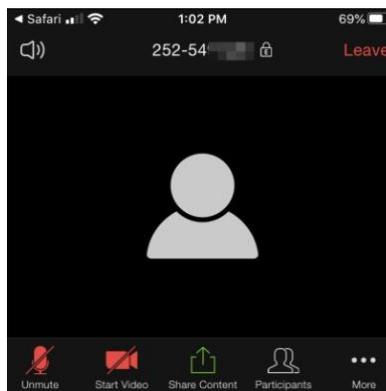
Durante la reunión

- Cuando esté en la reunión, se le pedirá que permita a la aplicación acceder al micrófono, la cámara, y la opción de recibir notificaciones.

Seleccione **"OK" (Aceptar)** tanto para el micrófono como para la cámara, de modo que su proveedor pueda verlo y oírlo.



- Mientras espera que su proveedor se una a la llamada, verá la siguiente pantalla:



- Utilice el botón Micrófono  para silenciar/cancelar el silencio de su audio.

- Utilice el botón Cámara de video  para encender/apagar su cámara de video.

- Haga clic en **"Leave" (Salir)** en la esquina superior derecha para salir de la reunión cuando haya terminado la llamada.